

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики,
информационных технологий и креативных индустрий



Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026г.

ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки
специалистов среднего звена по специальности

«38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация
«Бухгалтер»

Год набора 2026

Тамбов 2026

Разработчики программы:

Илюхина М.В., преподаватель кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

Вейс Е.В., кандидат экономических наук, преподаватель кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

Эксперты:

Степанова Е.А., директор АНО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ И КУЛЬТУРЫ»

Савельева Н.Д., зам. руководителя Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

Программа разработана на основе ФГОС СПО, с учетом ПОП и утверждена на заседании кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 12 ноября 2025г. протокол № 6.

Согласовано

Председатель ГЭК:

Васильева Олеся Юрьевна – ведущий бухгалтер-экономист
ООО «Бондарский сыродельный завод»



I. Общие положения

Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнями профессий/специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС): 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности «38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденный Приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 г., № 437 и зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ от 30.07.2024 г., № 78944.

Квалификация; сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой:

бухгалтер

Направленность -

База приема на образовательную программу основное общее образование

Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО для лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена:
демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта (работы)

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице:

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД01	ВД 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	
		ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
		ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
		ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
		ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
		ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
		ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ВД 02.	ВД 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
		ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
		ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
		ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

	ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГИА

2.1. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена

2.1.1 Примерный перечень заданий

Для проведения демонстрационного экзамена применяется комплект оценочной документации, разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. №800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Демонстрационный экзамен базового/профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации и критерии оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ, с учетом рекомендаций и требований ПОП.

2.1.2 Критерии оценки

За выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются баллы в соответствии со схемой начисления, приведенной в комплекте оценочной документации.

Полученные баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу.

Оценка демонстрационного экзамена	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100,00%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах) (базовый уровень)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах) (профильный уровень инвариантный)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

2.2. Оценочные материалы к дипломным проектам (работам)

2.2.1. Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности

№ п/п	Тема дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Организация бухгалтерского учета источников формирования имущества.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
2.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
3.	Применение информационных технологий при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
4.	Применение специальных налоговых режимов субъектами малого бизнеса	Ведение бухгалтерского и налогового учета
5.	Влияние налоговых отчислений на социальное обеспечение	Ведение бухгалтерского и налогового учета
6.	Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
7.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
8.	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
9.	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
10.	Анализ и оценка инвестиционной деятельности предприятия.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
11.	Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
12.	Анализ показателей деловой активности и рентабельности организации и направления их оптимизации.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
13.	Анализ платежеспособности организации и пути ее оптимизации.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
14.	Анализ основных средств и эффективность их использования.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
15.	Анализ оборотных активов и источников их образования.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
16.	Анализ и управление дебиторской и кредиторской задолженностью в организации.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
17.	Анализ состояния, движения и эффективности использования кредитов и займов организации.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
18.	Организация учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
19.	Организация и пути совершенствования бухгалтерского учета, контроля и анализа расчетов предприятия с персоналом по	Ведение бухгалтерского и налогового учета

	оплате труда.	
20.	Учет производственных оборотных активов и анализ их состава, структуры и эффективности использования.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
21.	Учет производственных запасов, анализ обеспеченности и эффективности их использования.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
22.	Учет заемных источников и анализ их целевого использования.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
23.	Учет собственных источников формирования капитала и анализ эффективности их использования.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
24.	Учет расчетов с дебиторами и кредиторами и анализ состояния расчетов.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
25.	Учет основных средств и анализ состояния, движения и эффективности их использования.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
26.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
27.	Учет и анализ себестоимости продукции.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
28.	Учет и аудит операций с нематериальными активами.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
29.	Учет и анализ реализации продукции (работ, услуг).	Ведение бухгалтерского и налогового учета
30.	Учет и анализ формирования, распределения и использования прибыли.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
31.	Учет и анализ финансовых результатов организации.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
32.	Учет и анализ фонда оплаты труда и расчетов с работниками.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
33.	Учет и анализ готовой продукции.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
34.	Учет затрат и анализ себестоимости строительно-монтажных работ.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
35.	Учет и анализ прямых расходов организации.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
36.	Учет и аудит основных средств.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
37.	Учет и аудит затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
38.	Учет и аудит операций с материальными запасами.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
39.	Единый сельскохозяйственный налог – как один из видов специальных налоговых режимов.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
40.	Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в растениеводстве.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
41.	Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в животноводстве.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
42.	Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Ведение бухгалтерского и налогового учета

	в вспомогательных производствах.	
43.	Учет внеоборотных активов и анализ их состава, структуры и эффективности использования.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
44.	Учет оборотных активов и анализ состава, структуры и эффективности их использования.	Ведение бухгалтерского и налогового учета
45.	Организация учета имущества в сельскохозяйственных организациях.	Ведение бухгалтерского и налогового учета

Требования к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

Структурные элементы дипломной работы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- текст работы, ее основное содержание по главам (может включать две главы – теоретическую и практическую, разделенные на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с Положением о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Содержание дипломного проекта (работы) определяется ПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2.2. Критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта (работы):

Критерии оценки выполнения дипломного проекта (работы):

- Актуальность темы дипломного проекта (работы);
- Соответствие содержания работы заявленной теме;
- Самостоятельность в работе;
- Полнота и обоснованность выводов (рекомендаций, принятых решений) по разделам;
- Соблюдение установленных требований к оформлению.

Критерии оценки выполнения дипломного проекта (работы):

№ п/п	Критерии оценки дипломной работы	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Актуальность темы дипломной работы	Особо актуальна	Достаточно Актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна
2.	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3.	Самостоятельность в работе	Автор делает самостоятельные обоснованные выводы, свободно использует творческий подход к написанию	Автор делает расплывчатые выводы, иногда не связанные с содержанием параграфа, главы	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.

		дипломной работы			Авторский текст практически отсутствует
4.	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы.
5.	Соблюдение установленных требований к оформлению	Правила оформления соблюдены с высокой точностью	Работа содержит недочеты в оформлении	Правила оформления соблюдены частично	Оформление работы не соответствует правилам

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

- Умение четко, конкретно и ясно изложить содержание дипломного проекта (работы).
- Владение теоретическим и практическим материалом по теме дипломного проекта (работы).

- Умение обосновывать и отстаивать результаты дипломного проекта (работы).

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Оценка «отлично» ставится за доклад (презентацию), в котором в полном объеме освещены все разделы дипломного проекта (работы), самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание дипломного проекта (работы), доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится за доклад (презентацию), в котором не в полном объеме раскрыты разделы дипломного проекта (работы), доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» ставится за доклад (презентацию), в котором не в полном объеме освещены все разделы дипломного проекта (работы), последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за доклад (презентацию), в котором не раскрыты разделы дипломного проекта (работы), не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.

Результаты ГИА определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также утвержденные критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения ГИА определяется приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями.).

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом руководителя. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

А) Об особенностях проведения демонстрационного экзамена

Порядок проведения демонстрационного экзамена определяется приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) и Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Демонстрационный экзамен проводится на сертифицированных площадках с учетом методики и оценочных материалов ФГБОУ ДПО ИРПО. Участие обучающихся в демонстрационном экзамене обязательно.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО ИРПО.

Даты сдачи демонстрационного экзамена определяются расписанием ГИА.

Демонстрационный экзамен предполагает выполнение заданий разных уровней.

Задания демонстрационного экзамена выполняются каждым обучающимся индивидуально.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена распорядительным актом Университета утверждаются:

- организатор в целях содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена;
- технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры Центра и соблюдение всеми присутствующими на демонстрационном экзамене правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- план проведения демонстрационного экзамена.

Организатор знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся и лиц, обеспечивающих проведение экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения экзамена назначается подготовительный день, на котором присутствуют члены экспертной группы, технический эксперт, участники демонстрационного экзамена.

В подготовительный день главный эксперт:

- проверяет готовность Центра в присутствии членов экспертной группы, участников демонстрационного экзамена, технического эксперта и заполняет Акт результатов проверки готовности Центра,
- распределяет обязанности между членами экспертной группы,
- распределяет рабочие места и знакомит с ними участников демонстрационного экзамена.

Технический эксперт проводит инструктаж об ознакомлении с требованиями охраны труда и техники безопасности для обучающихся и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, что отражается в соответствующих протоколах.

Допуск обучающихся в Центр в день проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в Центре присутствуют:

- организатор;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии данной категории выпускников).

Организатор обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения экзамена уведомить главного эксперта, тьютора (ассистента) (при необходимости) об участии в проведении демонстрационного экзамена

Главный эксперт в день проведения экзамена регистрирует лиц, присутствующих в Центре и принимает решение о проведении демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в Центре могут присутствовать:

- должностные лица Министерства образования и науки Тамбовской области (по решению указанного органа);
- представители федерального оператора демонстрационного экзамена, определяемого Министерством просвещения Российской Федерации (по согласованию с Университетом);
- медицинские работники (по решению Университета);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с Университетом).

Лица, присутствующие на демонстрационном экзамене, обязаны: соблюдать установленные требования по охране труда и технике безопасности; пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей:

- следить за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения;
- не вмешиваться в работу главного эксперта и экспертной группы;
- не контактировать с участниками и членами экспертной группы.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов демонстрационного экзамена не допускается.

Перед началом экзамена главный эксперт выдаёт каждому участнику экзаменационные задания (в бумажном и/или электронном виде), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняет участникам правила поведения во время демонстрационного экзамена и требования КОД на наличие запрещённых материалов, инструментов или оборудования.

Участникам демонстрационного экзамена предоставляется время на изучение задания, которое определяется главным экспертом самостоятельно и не включается в общее время проведения экзамена. Ознакомление с оценочными материалами и заданием фиксируется в протоколе.

Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена и вносит время в протокол проведения демонстрационного экзамена, после того, как все участники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и техники безопасности. Протокол проведения демонстрационного экзамена оформляется для каждой экзаменационной группы отдельно.

Главный эксперт сообщает о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий, обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями техники безопасности и охраны труда. Время завершения демонстрационного экзамена подлежит фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший порядок проведения демонстрационного экзамена, в том числе правила техники безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания демонстрационного экзамена другими участниками демонстрационного экзамена, может быть удален из Центра.

В случае удаления из Центра, обучающегося и/или лица привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА обучающегося, удаленного из Центра, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации в информационной системе оператора (далее - ИСО) членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения демонстрационного экзамена, заявления обучающихся, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся не менее года после завершения обучения в Университете обучающихся, проходивших процедуру демонстрационного экзамена.

Особенности проведения демонстрационного экзамена для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам

подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Перед началом демонстрационного экзамена экспертные группы во главе с главным экспертом уточняют критерии оценки заданий по компетенции и комплекту оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

- инструктажи;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Инструктаж:

- перед началом демонстрационного экзамена проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности (ОТ и ТБ), вводный для знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.).
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к демонстрационному экзамену.

Экзамен:

- в случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется;
- задания выполняются по модулям.

Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками.

- участники, нарушающие правила проведения демонстрационного экзамена, отстраняются от экзамена;
- в случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется соответствующее дополнительное время;
- факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата демонстрационного экзамена;
- после выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть прибраны.

Подведение итогов:

Процедура оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы.

Результаты выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена фиксируются в индивидуальных оценочных листах, которые содержат: критерии оценки, вес каждого критерия в баллах, поля баллов по каждому критерию и подсчета итоговых результатов.

В процессе оценки выполненных работ члены экспертной группы заполняют в оценочных листах поля критериев в баллах или процентах выполнения работы. После завершения экзамена формируется и распечатывается сводная ведомость с указанием общего количества баллов, набранных каждым участником демонстрационного экзамена.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Окончательное решение по результатам проведения демонстрационного экзамена оформляется протоколом, который подписывается председателем (или его заместителем) и

секретарем, в котором в соответствии с утвержденной шкалой осуществляется перевод баллов демонстрационного экзамена в оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка демонстрационного экзамена	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100,00%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах) Базовый уровень	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах) Профильный уровень (инвариантный)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

Б) О порядке подготовки и защиты дипломной работы

Дата защиты дипломной работы определяется расписанием государственной итоговой аттестации.

Требования к содержанию и оформлению дипломной работы определяются методическими рекомендациями по подготовке и защите дипломной работы.

Защита дипломной работы включает: доклад обучающегося по теме дипломной работы с презентацией содержания работы и ответы на вопросы по теме дипломной работы. На доклад по теме дипломной работы обучающемуся отводится не более 10 минут.

На защиту дипломной работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии и включает в себя доклад обучающегося, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также зачитывание отзыва и рецензии, выступления руководителя дипломной работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются протоколом.

Дипломной работы направлена на выявление системного, целостного восприятия выпускником предстоящей профессиональной деятельности и оценку уровня освоения им общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Содержание дипломной работы включает в себя теоретическую часть с анализом изученной литературы по теме дипломной работы и практическую часть с анализом деятельности конкретного предприятия, на материалах которого проходила преддипломная практика обучающегося.

Темы дипломных работ определяются руководителями основных образовательных программ, должны отвечать современным требованиям развития соответствующих отраслей, иметь практико-ориентированный характер.

Дипломная работа направлена на систематизацию, расширение освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закрепление знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Содержание дипломной работы должно учитывать требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов к уровню подготовки обучающегося и может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от выбранной темы. Объем дипломной работы составляет 40-50 страниц машинописного текста (не включая приложений). В случае выполнения дипломной работы практико-ориентированного характера в ее структуру включаются

- титульный лист;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности выбранной темы, формулировка проблемы или противоречия, постановка цели и задач работы);
- основную часть (может включать 2 главы; первая глава содержит теоретические основы изучаемой проблемы, последняя – направлена на решение выбранной проблемы);
- заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список использованных источников (не менее 25);
- приложения.

Дипломная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, либо сотрудниками профильных кафедр Института.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы выданному заданию; –
- оценка качества выполнения каждого из разделов дипломной работы;
- оценка аргументированности, достоверности и обоснованности полученных результатов и выводов;
- оценку дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Дипломной работы с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в ГЭК для защиты.

Подготовка к защите.

Предварительная подготовка к защите дипломной работы включает следующие этапы:

- составление текста выступления перед членами ГЭК;
- продумывание ответов на замечания рецензента и руководителя.

Процедура защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы осуществляется на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГЭК), состав которой определяется директором института.

Процесс защиты включает следующие этапы:

- доклад обучающегося с использованием подготовленного наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР (до 10 минут);
- ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих, по теме исследования, при которых обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- чтение рецензии;
- ответы на замечания рецензента;
- чтение отзыва руководителя;
- слово научного руководителя, характеризующего содержательную сторону дипломной работы, ее значимость, процесс подготовки и вклад обучающегося в решение поставленных задач;
- дискуссию, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите дипломной работы лица;
- заключительное слово обучающегося (по желанию).

Все этапы процесса защиты учитываются при окончательной оценке дипломной работы. На закрытом заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГЭК – решающее) принимается решение об окончательной оценке по дипломной работе, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома об окончании института.

Критерии оценки защиты дипломной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите дипломной работы	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	Умение четко, конкретно и ясно доложить содержание дипломной работы	Доклад четкий. Технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями и от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2.	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3.	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительно
4.	Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе
5.	Умение четко, ясно, грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим	Нет ответов на вопросы

		вопросы		вопросам	
--	--	---------	--	----------	--

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Работа оценивается по пятибалльной системе. Решение ГЭК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты доводится председателем до сведения обучающегося. Полученная на защите дипломной работы оценка переносится в приложение к диплому с указанием темы дипломной работы.

Порядок защиты дипломной работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом Положения о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Дипломная работа после защиты хранится не менее 5 лет. После указанного срока их списывают актом и уничтожают (по приказу директора).

В) Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена, выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

Порядок подачи, рассмотрения апелляции, создания апелляционной комиссии, ее работы и порядок принятия решения регулируется «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Университета. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1 Для проведения ГИА предусмотрены следующие специальные помещения:

- центр проведения демонстрационного экзамена, представляющий собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации;
- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Печатные издания

1. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с.
2. Сафонова, И. В. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / И. В. Сафонова. — Москва : КноРус, 2025. — 254 с.
3. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А. Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 472 с.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>
2. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-14558-6. — URL: <https://book.ru/book/957495>
3. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: <https://book.ru/book/952044>
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / И. А. Варпаева, В. В. Жаринов, Л. Г. Ивашечкина [и др.] ; под ред. Н. П. Любушина. — Москва : КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12384-3. — URL: <https://book.ru/book/951134>
5. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-406-14300-1. — URL: <https://book.ru/book/956953>
6. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-406-14603-3. — URL: <https://book.ru/book/957615>
7. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: <https://book.ru/book/951819>
8. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2025. — 201 с. — ISBN 978-5-406-14289-9. — URL: <https://book.ru/book/956944>
9. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/568578>
10. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>

11. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>
12. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2025. — 259 с. — ISBN 978-5-406-13982-0. — URL: <https://book.ru/book/955916>
13. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>
14. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2025. — 266 с. — ISBN 978-5-406-14513-5. — URL: <https://book.ru/book/957290>
15. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-406-13533-4. — URL: <https://book.ru/book/955336>
16. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13061-2. — URL: <https://book.ru/book/957251>
17. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2025. — 345 с. — ISBN 978-5-406-14514-2. — URL: <https://book.ru/book/957291>

4.2.3. Дополнительные источники

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566299>
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>
5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560786>

6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16802-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561963>

7. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>

8. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

10. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

12. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

13. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

16. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

17. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

18. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

19. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

20. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

21. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

22. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

23. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

24. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

25. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

26. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

27. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

28. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

29. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
30. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
31. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
32. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
33. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
34. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
39. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
40. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
41. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

53. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

54. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

55. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

56. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

57. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

58. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

59. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

60. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

61. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

62. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

63. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

64. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

65. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

66. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

67. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

68. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

69. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

70. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

71. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

72. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

73. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

74. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилोल, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

75. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

76. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

77. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

78. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

79. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

80. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
81. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
82. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
83. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
84. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
85. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
86. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
87. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, в центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.